



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Axa prioritară 6: Educație și competențe
Apelul pentru proiecte: POCU/829/6/13 – Innotech Student
Titlul proiectului: STUDENT START-UP 1.0 Cod proiect: 142131

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PLANURILOR DE AFAČERI

DIN CADRUL PROIECTULUI „STUDENT START-UP 1.0”,
COD SMIS 142131

VERSIUNEA NR. 2

Revizia se referă la cap. 4, secțiunea 4.1. – „Calendarul concursului”

Cuprins

1. ASPECTE GENERALE	4
1.1. Contextul elaborării Metodologiei	4
1.2. Obiectivul general al proiectului	5
1.3. Obiective specifice ale proiectului	8
1.4. Temei legislativ	10
1.5. Teme și principii	11
1.5.1. Teme orizontale	11
1.5.2. Teme secundare	12
1.5.3. Principiul nediscriminării	12
1.6. Scopul, destinatarii și conținutul Metodologiei	13
1.7. Condiții de acordare a finanțării	14
1.8. Organizarea concursului	17
1.9. Transparență, echidistanță și incompatibilități	18
2. DEFINIȚII	19
3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE	23
3.1. Condiții de eligibilitate pentru solicitanți	23
3.2. Condiții de eligibilitate pentru activități	25
3.3. Condiții de eligibilitate privind întreprinderea înființată	27
3.4. Eligibilitatea cheltuielilor aferente schemei de minimis (cuprinse în Bugetul Planului de afaceri)	30
4. ETAPELE DERULĂRII CONCURSULUI	34
4.1. Calendarul concursului	34
4.2. Înscrierea la concurs	35

4.3. Depunerea dosarelor de concurs / planurilor de afaceri	35
4.3.1. Conținutul dosarului de concurs	36
4.3.2. Depunerea dosarelor de concurs	38
4.4. Evaluarea și selecția Planurilor de afaceri	39
4.4.1. Principiile evaluării și selecției	39
4.4.2. Etapele evaluării și selecției	40
4.4.3. Evaluarea conformității administrative a aplicației	40
4.4.4. Evaluarea Planului de afaceri	41
4.5. Rezultatul selecției	44
4.6. Comunicarea rezultatelor concursului	45
5. CONFIDENȚIALITATEA	46
6. DISPOZIȚII FINALE	47
Lista Anexelor	48

1. ASPECTE GENERALE

1.1. Contextul elaborării Metodologiei

Prezenta metodologie stabilește condițiile de organizare și desfășurare a Concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Student Start-up 1.0”, derulat de către parteneriatul format din: Beneficiar – Lider de parteneriat Asociația Culturală Amphion din Tîrgu Mureș - Partener 1, Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu Mureș - Partener 2 și Universitatea de Arte din Tîrgu Mureș.

Proiectul „Student Start-up 1.0”, cod 142131, este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Apelul pentru proiecte: POCU/829/6/13 – Innotech Student, Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Proiectul „Student Start-up 1.0” este implementat de Asociația Culturală Amphion din Tîrgu Mureș, în parteneriat cu Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu Mureș și Universitatea de Arte din Tîrgu Mureș.

Metodologia de față se elaborează în cadrul subactivității A4.1 – „Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului” și cuprinde reperele necesare pentru organizarea și desfășurarea concursului planurilor de afaceri, precum și instrumentele procedurale pentru participarea potențialilor candidați și selecția a cel puțin 13 idei de afaceri din totalul celor depuse.

Prezenta Metodologie instituie o schemă transparentă și nediscriminatorie pentru finanțarea ideilor de afaceri. Finanțarea nerambursabilă aferentă înființării întreprinderilor este acordată în baza schemei de ajutor de minimis, valoarea maximă a finanțării poate fi de 1.300.000 Euro și în limita bugetului total al planului de afaceri prezentat la concurs.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat fiecărei întreprinderi / fiecărui Beneficiar de ajutor de minimis este de 100.000 Euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, caz în care numărul de locuri de muncă nou-înființate este de minim 5.

Suma menționată este acordată în lei, cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV – Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV – Capitolul I – Secțiunea a 2-a – Punctul 3), aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea gradului de ocupare pentru 342 studenți, masteranzi și doctoranzi, viitori absolvenți de învățământ superior, în domenii de activitate identificate ca fiind de viitor, printr-un program integrat de formare, consiliere, stagii și finanțare pentru cel puțin 13 întreprinderi cu obiect de activitate în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, pe care îl vom derula în trei etape, pe parcursul a 24 de luni.

Prin obiectivul său general, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific major al programului, și anume dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate, precum și a obiectivului tematic nr. 10 – „Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții”, din cadrul axei prioritare nr. 6, POCU 2014-2020, prin implementarea de măsuri integrate de formare de competențe antreprenoriale pentru 342 de persoane, promovare a spiritului antreprenorial, înființarea a minim 65 de noi locuri de muncă și a 13 de afaceri sustenabile în domeniul prioritar, competitive în regiunea Centru.

Obiectivul general definește cadrul de măsuri reunite într-un program de preincubare și, ulterior, de incubare adresat potențialilor antreprenori. Programul propus este dezvoltat pe 3 etape de măsuri integrate, ce constau în consiliere, mentorat și sprijin financiar acordate viitorilor antreprenori. Etapele propuse se referă la:

- Etapa de preincubare – 6 luni – presupune identificarea, formarea, și selecția viitorilor antreprenori, precum și componenta de stagii (practica antreprenorială) și consiliere. Etapa de preincubare coincide cu etapa I din GSCS. Aceasta include toată asistența acordată direct viitorului antreprenor înainte de înființarea întreprinderii;
- Etapa de incubare a afacerilor – 12 luni – presupune acordarea subvențiilor și monitorizarea afacerilor înființate – etapa II din GSCS;
- Etapa de monitorizare – 6 luni – reprezintă ultimele 6 luni de proiect, în care echipa de proiect verifică atingerea indicatorilor asumați de către beneficiarii de subvenții și aprobă măsurile de redresare, dacă este cazul – etapa III din GSCS.

Urmărim prin proiect subvenționarea celor mai bune idei de afaceri, minim 13, existente în regiunea Centru, selectate printr-un proces deschis și transparent, raportat la strategiile regionale, și în acord cu sectoarele identificate ca fiind competitive (prin SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI), în vederea creșterii ratei de ocupare în mod sustenabil.

Viziunea parteneriatului asupra proiectului presupune o abordare integrată în ceea ce privește furnizarea sprijinului necesar unui potențial antreprenor pentru dezvoltarea planului de afaceri, respectiv: formarea competențelor antreprenoriale prin intermediul unui program de formare care include aspectele teoretice ale problemei (elemente de înființare a afacerii, dezvoltare a planului de business și management și implementare a ideii de afaceri), aspectele practice, ce vor fi abordate printr-un program stagiu ce implică mentorat și shadowing pe lângă antreprenori consacrați ce activează în domenii similare cu cele ale participantului, precum și consiliere și mentorat în vederea înființării afacerii și dezvoltării planului de afaceri, măsuri de accelerare a vânzărilor, monitorizare în vederea asigurării sustenabilității, și nu în ultimul rând, sprijin financiar. Astfel, antreprenorii, și întreprinderile înființate vor avea toate resursele necesare pentru a asigura sustenabilitatea în perioada cea mai critică pentru un start-up.

Proiectul vizează susținerea antreprenorialului în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, dar și reducerea perioadei de timp de la absolvirea studiilor superioare până la ocuparea pe piața muncii a absolvenților.

Obiectivul proiectului se adresează provocărilor legate de „Oamenii și societatea”, definite în AP 2014-2020, în special legate de „Lipsa unei culturi antreprenoriale”, în sensul motivației de a înființa

și de a dezvolta o afacere.

Prin derularea proiectului și a programului de formare, preincubare, incubare, consiliere și oferire de sprijin financiar urmărim obținerea următoarelor efecte pozitive pe termen lung, ce vor susține dezvoltarea la nivel regional:

- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și spiritului antreprenorial pentru 342 de persoane din regiunea Centru, condiție importantă pentru dezvoltarea gradului de ocupare al populației din regiune și pentru transferul competențelor necesare pentru crearea de afaceri sustenabile, care să contribuie la dezvoltarea economică a regiunii;
- Înființarea a minim 13 afaceri noi, care vor contribui direct la creșterea veniturilor populației și vor asigura baza unei dezvoltări economice sustenabile a regiunii;
- Scăderea numărului de absolvenți de învățământ terțiar universitar care riscă să nu își găsească un loc de muncă, prin crearea a cel puțin 65 de noi locuri de muncă;
- Dezvoltarea de noi afaceri și susținerea antreprenoriatului în regiune și în perioada post implementare, prin replicarea programului de incubare (formare, consiliere, mentorat, sprijin financiar) pentru dezvoltarea de noi afaceri sau sprijinirea persoanelor care au dobândit competențe antreprenoriale prin proiect și care să dezvolte noi afaceri sustenabile;
- Vizibilitatea demersului, precum și nivelul înalt de calitate la care va fi implementat proiectul, vor atrage atenția potențialilor investitori asupra oportunităților de investiție identificate prin proiect (planuri de afaceri rezultate în urma cursului). Aceștia se vor putea baza în propriul demers investițional pe competențele antreprenoriale și intraprenoriale dobândite de grupul țintă prin proiect, ca element de valoare adăugată;
- Creșterea gradului de informare și a spiritului antreprenorial în regiune, prin derularea unei ample campanii de promovare a antreprenoriatului și derularea de măsuri de comunicare în toate județele din regiune;
- Crearea unui mediu de afaceri incluziv, transparent și colaborativ, care să ofere oportunități reale de dezvoltare pentru start-up-uri, prin implicarea tuturor actorilor importanți: administrație publică, antreprenori, companii mari, parteneri sociali și prin crearea unei platforme care să susțină aceste principii, dialogul dintre acești actori, identificarea problemelor și susținerea soluțiilor.

Astfel, măsurile integrate vizate prin proiect vor contribui în mod direct la creșterea nivelului de

ocupare și a nivelului de trai pentru cel puțin 65 de persoane din regiune, precum și la dezvoltarea economiei în regiune, prin crearea de valoare economică adăugată, prin intermediul afacerilor create. Prin intermediul proiectului și cu sprijinul întregului parteneriat, condițiile favorabile create își vor menține sustenabilitatea și după finalizarea finanțării nerambursabile obținută prin acest apel de proiecte. Firmele nou înființate vor continua să deruleze activitatea și vor menține posturile create pe termen nedefinit, atâta timp cât serviciul/produsul respectiv este cerut de piață. Persoanele care au beneficiat de formare antreprenorială vor putea înființa afacerile propuse prin planurile de afaceri, chiar dacă acestea nu au fost selectate prin concurs, și vor fi chiar încurajate și sprijinite de parteneri în acest sens, prin intermediul centrului de afaceri, iar persoanele angajate vor putea să își mențină posturile obținute și după finalizarea proiectului.

Antreprenorii vor putea aplica în continuare pentru atragerea de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea activității și crearea de noi investiții (fonduri guvernamentale), beneficiind de susținerea parteneriatului, prin intermediul centrului de afaceri.

Astfel, prin atingerea obiectivului general al proiectului se pun bazele dezvoltării antreprenoriatului durabil și sustenabil în regiunea Centru.

1.3. Obiective specifice ale proiectului

Obiectivul general al proiectului este susținut de 3 obiective specifice, ce asigură intervenția integrată pentru fiecare etapă a proiectului:

OS1 - Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale ale 342 de persoane ce intenționează să înființeze o afacere în regiunea Centru prin derularea unui program integrat de formare antreprenorială.

OS1 contribuie la atingerea indicatorului 4S129 „Persoane (cursanți, studenți) care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă”, și este corelat cu Activitățile din Etapa I a proiectului. OS1 contribuie la dezvoltarea culturii și competențelor antreprenoriale, oferind astfel persoanelor interesate de inițierea unei afaceri competențe, cunoștințe necesare și sprijin pentru elaborarea unui plan de afaceri. Participanții vor beneficia de asistență, informare, formare, ghidaj pe o perioadă de 40 de ore de formare în vederea selectării a cel puțin 13 dintre planurile de afaceri rezultate pentru finanțare. Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor beneficia suplimentar de 40 de ore de practică de specialitate într-un domeniu similar planului de afaceri descris de ei,

printr-un program de shadowing pe lângă antreprenori consacrați.

OS2 – Dezvoltarea sustenabilă a antreprenoriatului în regiune ca măsură de ocupare pe cont propriu și oferirea de sprijin pentru inițierea afacerilor, prin organizarea unei competiții de idei de afaceri în vederea subvenționării a minim 13 de întreprinderi selectate în urma concursului. OS2 contribuie la atingerea indicatorilor de rezultat 4S116 - „Cursanți/ studenți care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant” și 4S144 – „Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit de IMM-uri la 6 luni după terminarea sprijinului”, prin sprijinirea și finanțarea a minim 13 întreprinderi și crearea a cel puțin 65 de locuri de muncă. Totodată, obiectivul este corelat cu activitățile din Etapa II a proiectului. Pentru crearea celor cel puțin 65 de locuri de muncă preconizate, antreprenorii câștigători în urma selecției de planuri de afaceri vor beneficia de un grant variabil în funcție de numărul de locuri de muncă create, dintr-un fond total de 6.296.550,00 lei, în baza unui contract de subvenție și incubare de 27 de luni. Pentru implementarea planurilor aceștia vor beneficia de asistență și mentorat în perioada premergătoare semnării contractului de subvenție, 12 luni de implementare, la care se adaugă 6 luni de monitorizare a sustenabilității în perioada de implementare a proiectului, Etapa 3, și încă 9 luni după finalizarea acestuia (etapa de sustenabilitate post implementare).

OS3 – Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a afacerilor sprijinite și finanțate în cadrul proiectului în vederea asigurării sustenabilității și precum și transferului rezultatelor proiectului către alte domenii și grupuri țintă, prin dezvoltarea unui centru de promovare a antreprenoriatului și derularea unei campanii de stakeholder engagement. OS3 contribuie la atingerea indicatorului 4S129 „Persoane (cursanți, studenți) care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă, din care: (...)” prin atragerea de înscrieri în program și selectarea, a cel puțin 342 de persoane, din publicul țintă identificat, activat de campania de promovare, pentru participarea la cursurile de dezvoltare a competențelor antreprenoriale. Totodată, obiectivul contribuie la atingerea indicatorului 4S144 – „Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit de IMM-uri la 6 luni după terminarea sprijinului” prin dezvoltarea instrumentelor de sustenabilitate menite să asigure continuitatea locurilor de muncă și a afacerilor finanțate: hub, program de incubare etc. Obiectivul se corelează cu activitățile transversale de stakeholder engagement derulate pe parcursul celor 3 etape ale proiectului.

1.4. Temei legislativ

În elaborarea prezentei Metodologii s-au avut în vedere următoarele documente:

- Contractul de finanțare nr. POCU/829/6/13/142131 și anexele sale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice INNOTECH STUDENT, cu modificările ulterioare și anexele sale, și Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 677/2020, privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”;
- Anexa 6 - Schemă de ajutor de minimis Innotech Student, la Ghidul Solicitantului, și Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 654/2020, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis Innotech Student;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Prevederile OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia cadru nediscriminare și șanse egale pentru toți;
- Strategia Națională în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați 2014-2017;
- Regulamentul privind FSE 1304/2013;
- Strategia UE 2020;
- Directiva 2006/54/CE privind egalitatea de șanse între bărbați și femei;
- Legea nr. 202/2002;
- Ghid privind integrarea principiilor orizontale.
- Manualul Beneficiarului, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axele Prioritare 1-6, Versiunea Iunie 2021 și anexele sale;
- Instrucțiunile emise de AMPOCU.

De asemenea, prezentul document este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile:

a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din

data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;

b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;

1.5. Teme și principii

1.5.1. Teme orizontale

Temele orizontale atinse prin implementarea Subactivității subactivității A4.1 – „Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului” sunt: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și non-discriminarea, utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Între criteriile fundamentale ale *dezvoltării durabile*, stabilite de Comisia Comunității Europene încă din anul 1993, se numără Obiectivul 6, „Educație și competențe”. Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții este baza pentru îmbunătățirea vieții oamenilor și a dezvoltării durabile.

Egalitatea de șanse este conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitățile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte. Conceptul are la bază asigurarea participării depline a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală. Dreptul la egalitate de șanse este un drept fundamental în cadrul Uniunii Europene. Valorificarea diversității culturale, etnice și a diferențelor de gen, de vârstă sunt premise pentru dezvoltarea societății și asigură un cadru în care relațiile sociale au la bază valori precum toleranța și egalitatea.

Non-discriminarea, prin măsurile transversale propuse, va promova un mediu favorabil pentru grupul-țintă, în vederea accesului egal la piața muncii, prin dezvoltarea de competențe antreprenoriale, indiferent de criteriile economice, socio-medicale și culturale.

Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale este transpusă asupra competențelor de bază din domeniul TIC și include abilitățile de utilizare a calculatoarelor pentru a prelua, stoca, produce, evalua și partaja informații, precum și a comunica și participa în rețele de colaborare prin intermediul internetului.

1.5.2. Teme secundare

Temele secundare atinse prin implementarea Subactivității A4.1 – „Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului” sunt: inovare socială, îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor, nediscriminare.

1.5.3. Principiul nediscriminării

Prezenta Metodologie este concepută în spiritul îndeplinirii obiectivelor orizontale ale proiectului, respectând egalitatea de șanse a tuturor candidaților și fără a face nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul social, educațional și al muncii sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În procesul de înscriere, depunere, evaluare și selectare a Planurilor de afaceri se va respecta principiul transparenței, cel al egalității de șanse, al egalității de gen și cel al nediscriminării.

Evaluarea și selecția Planurilor de afaceri se va realiza fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criteriile de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, situație materială sau responsabilitate familială, precum și cu evitarea oricăror criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

1.6. Scopul, destinatarii și conținutul Metodologiei

Prezenta Metodologie are scopul de a reglementa și informa atât membrii grupului țintă, cât și publicul larg, cu privire la organizarea și desfășurarea efectivă a concursului de planuri de afaceri.

Concursul de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului „Student Start-up 1.0” va fi deschis atât celor minim 342 de persoane din grupul țintă al proiectului, cât și publicului larg, astfel că în cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate prin acest proiect, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile. Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare.

Metodologia de selecție prezintă prevederile aplicabile atât organizațiilor partenere implicate în proiect, membrilor echipei de proiect, juriului, cât și grupului țintă și altor terți (OIRPOSDRU Regiunea Centru, AMPOCU).

Aceasta prevede: etapele/pașii de urmat în organizarea și derularea concursului, responsabili, documentele ce sunt aplicabile, regulamentele/legislația și regulile aplicabile, calendarul competiției, modul de validare a rezultatelor selecției.

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

ANEXA 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE

ANEXA 2 - PLANUL DE AFACERI (Macheta)

ANEXA 3 – BUGET (Macheta)

ANEXA 4 – PROIECȚII FINANCIARE (Macheta)

ANEXA 5 – LISTA CODURILOR CAEN

ANEXA 5 bis – LISTA DOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

ANEXA 6 - SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS PENTRU APELUL INNOTECH STUDENT

ANEXA 7A – GRILA ADMINISTRATIVĂ DE VERIFICARE A PLANURILOR DE AFACERI

ANEXA 7B – GRILA DE EVALUARE A PLANULUI DE AFACERI ȘI ACORDARE A PUNCTAJELOR

ANEXA 8 - FORMULAR GRUP ȚINTĂ

ANEXA 9 - CERERE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

ANEXA 10 – ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ANEXA 11 – DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

ANEXA 12 – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

ANEXA 13 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS

ANEXA 14 – CONTESTAȚIE (Macheta)

ANEXA 15 – CONTRACTUL DE SUBVENȚIE (Macheta)

ANEXA 16. REZULTATELE PRELIMINARE ALE ETAPEI DE SELECTARE A PLANURILOR DE AFACERI (Macheta)

ANEXA 17. REZULTATELE FINALE ALE ETAPEI DE SELECTARE A PLANURILOR DE AFACERI DUPĂ DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR (Macheta)

ANEXA 18. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE MEMBRI JURIU

1.7. Condiții de acordare a finanțării

Planurile de afaceri înscrise în concurs vor fi supuse aprobării unui juriu, din care vor face parte actori ai mediului de afaceri și ai patronatelor din Regiunea Centru, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilităților și a confidențialității.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice

sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- Vor fi aplicate principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

În cadrul concursului, vor putea fi selectate spre finanțare exclusiv planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI. În acest sens vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în Anexa 5 – „Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020” sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (Anexa 5 bis - „Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate”). Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

Bugetul total alocat prin proiect pentru ajutoarele de minimis este de 6.296.550 lei, adică echivalentul a 1.300.000 euro, calculat în conformitate cu Ghidul Innotech Student (în cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4.8435 RON).

Conform Cererii de finanțare, se vor finanța minim 13 planuri de afaceri, cu o finanțare maximă de 100.000 de euro, cu condiția să se asigure înființarea unui total de minim 65 de locuri de muncă.

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este

stabilit în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice INNOTECH STUDENT, proporțional cu numărul de locuri de muncă create, după cum urmează:

Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de muncă create;

Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro, dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de muncă create;

Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro, dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de muncă create;

Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de muncă create.

Neîncadrarea în pragurile valorice de acordare a ajutorului financiar nerambursabil solicitat prin planul de afaceri nu poate face obiectul niciunei contestații și conduce din start la respingerea planului de afaceri.

Acordarea finanțării se va realiza în baza unui Contract de subvenție. După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou înființate vor fi independente de administratori. După semnarea contractelor de subvenție, întreprinderile nou înființate vor avea obligația să depună pachete de documente de raportare, cu termene diferite, pe toată perioada de 12 luni de implementare a afacerii în cadrul programului (etapa II, de incubare) și încă 6 luni în perioada de monitorizare din cadrul proiectului, după finalizarea perioadei de incubare (etapa III, de monitorizare), la care se adaugă 9 luni în perioada de sustenabilitate post-implementare.

Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a asigura sustenabilitatea activităților, respectiv: continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

Plata efectivă a ajutorului de minimis se va face în 2 tranșe:

- Tranșa I, de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

- Tranșa a II-a (finală) reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a atins indicatorii asumați prin contractul de subvenție. În cazul în care acești indicatori nu sunt atinși, tranșa finală nu se mai acordă și se trece la recuperarea primei tranșe de subvenție acordate și a dobânzilor aferente.

Cuantumul ajutorului de minimis este condiționat de numărul minim de angajați asumat, pe praguri (2, 3, 4, 5 angajați), astfel încât să rezulte un total de minim 65 locuri de muncă înființate. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri, proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat. Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în etapa II de implementare (etapa de incubare) și minim 6 luni în etapa III de implementare (etapa de monitorizare). În toată această perioadă, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).

În cazul în care, în maxim 6 luni, beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin Planul de afaceri, proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza contractului de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate. Ajutorul de minimis care se va recupera include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

1.8. Organizarea concursului

Concursul de planuri de afaceri este organizat cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor

electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Metodologia de organizare și desfășurare a concursului planurilor de afaceri din cadrul proiectului „Student Start-up 1.0”, împreună cu anexele sale, va fi disponibilă online și va putea fi consultată și descărcată de pe pagina web a proiectului, www.innotech.amphion.ro. Metodologia va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate și în format fizic, la sediile partenerilor.

Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în limba română.

În vederea înscrierii în concurs, persoanele care doresc să participe trebuie să fie de acord cu Metodologia concursului. Nu se acceptă înscrieri, decât dacă participantul respectiv este de acord cu prezenta Metodologie. Sunt vizate persoane cu domiciliul/reședința în regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru), cât și în regiunea mai dezvoltată București-Ilfov, și doresc să înființeze o afacere exclusiv în regiunea Centru.

Participanții la concursul de planuri de afaceri sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie.

1.9. Transparență, echidistanță și incompatibilități

Transparența constituie unul dintre principiile de bază pe care juriul îl va aplica în cadrul mecanismului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Reprezentanții ai partenerilor și beneficiarului vor participa ca observatori. Supervizarea procesului de evaluare de către experții partenerilor va crește gradul de transparență al procesului de evaluare, va susține aplicarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și tratamentul egal, asigurând evaluarea doar pe baza principiilor de eficiență a afacerii și potențialului de sustenabilitate.

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale Ghidului Innotech Student și ale legislației aplicabile. Participanții la concurs care se vor considera nedreptățiți în ceea ce privește evaluarea și punctarea planului de afaceri vor avea opțiunea de a contesta procesul de selecție, printr-o adresă transmisă liderului de parteneriat, ce va include motivele pentru care contestă procedura. În acest caz, se va întruni o comisie distinctă de comisia

care a realizat evaluarea planurilor de afaceri în prima etapă și din care vor face parte cel puțin un reprezentant al fiecărui partener. Aceștia vor reevalua aplicația și vor republica lista de câștigători.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Aplicantul trebuie să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau al partenerului .

În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenariat, nici Liderul de parteneriat (P1), nici partenerii P2 și P3 din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Nu pot exista relații contractuale între membrii parteneriatului (Lider de parteneriat (P1), Partenerii P2 și P3) cu întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului.

2. DEFINIȚII

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- **administrator al schemei de minimis / administrator al schemei de antreprenariat** – persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului, selectată în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „Innotech Student” de către furnizorul schemei de minimis. În cazul prezentei metodologii, în conformitate cu schema de minimis „Innotech Student”, administrator al schemei de antreprenariat este orice entitate juridică din cadrul parteneriatului de proiect care acordă finanțare prin schema de ajutor de minimis, respectiv: Beneficiar – Lider de parteneriat Asociația Culturală Amphion din Tîrgu Mureș - Partener 1, Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Tîrgu Mureș - Partener 2 și Universitatea de Arte din Tîrgu Mureș;
- **angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu

lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

- **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis, în condițiile Ghidului Solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”;
- **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- **candidat pentru ajutorul de minimis** – persoană care participă la selecția de planuri de afaceri din cadrul proiectului „Student Start-up 1.0” (a se vedea și „- solicitant de minimis”);
- **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

- **contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile (Asociația Culturală Amphion), respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020, respectiv în vederea implementării proiectului „Student Start-up 1.0” – Contract de finanțare nr. POCU/82/3/7/142131.
- **contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis „Innotech Student”;
- **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
- **întreprindere** - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:
 - (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
 - (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
 - (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
- **întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre

relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
 - Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".
- **lucrător** - persoană angajată de către un angajator;
 - **loc de muncă** – cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu. O persoană se consideră că are un loc de muncă dacă aceasta a prestat muncă pentru salariu sau profit în săptămâna de referință. Angajarea se realizează în baza unui contract individual de muncă, conform art. 10 din Codul Muncii;
 - **My SMIS** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
 - **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene;
 - **solicitant de minimis** – persoana fizică care participă la concursul de planuri de afaceri, cu scopul de a solicita acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderea pe care intenționează să o înființeze (a se vedea și „beneficiar de ajutor de minimis”).

3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE

3.1. Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

Pot participa la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Student Start-up 1.0” persoanele fizice care au absolvit cursul de Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului.

În afară de aceste persoane, pot participa la concurs și persoanele care nu au participat la cursurile de formare de Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului, însă se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile pentru apelul de proiecte Innotech Student și dețin o diplomă autorizată ANC de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale. Numărul de persoane care vor beneficia de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de planuri de afaceri selectate pentru finanțare.

Se pot înscrie la concurs candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

1. Sunt studenți cel puțin în anul II de licență, sunt masteranzi sau doctoranzi al unei universități din țară sau din străinătate, respectiv sunt cursanți ai unui colegiu organizat la nivelul instituțiilor de învățământ superior din țară sau din străinătate;
2. Au domiciliul sau reședința în România;
3. Doresc să înființeze o afacere într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, participanții trebuind să selecteze un cod CAEN din Anexa 5, corelată cu Anexa 5 bis la prezenta metodologie;
4. Doresc să își înființeze o întreprindere, cu sediul social și punctul/punctele de lucru (dacă este cazul) exclusiv în regiunea de implementare a proiectului – regiunea Centru (jud. Mureș, Covasna, Alba, Brașov, Harghita, Sibiu). Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere nou-înființată va avea minim 2 persoane cu statut de angajați;

5. Au completat, semnat și transmis toate documentele solicitate prin prezenta Metodologie;
6. Își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului;
7. Nu furnizează informații false;
8. Nu fac parte din echipa de proiect, nu sunt asociați sau angajați în cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect și nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul 2 inclusiv cu reprezentanții legali și/sau angajații acestora;
9. Nu sunt în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate, conform prevederilor legale (în special OUG nr. 66/2011), cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora;
10. Nu au fost supuse unei condamnări de tip *res judicata* (definitive) în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale,
11. Nu au fost supuse unei condamnări de tip *res judicata* (definitive) pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
12. Nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
13. Se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului INNOTECH STUDENT. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
14. Nu sunt asociați majoritari în structura altor întreprinderi la momentul semnării contractului de subvenție;

15. Își asumă că - în cazul finanțării planului de afaceri - vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, în funcție de tipul întreprinderii înființate, și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, pentru întreaga perioadă de valabilitate a contractului de subvenție;
16. Își asumă că - în cazul finanțării planului de afaceri - vor menține locurile de muncă creată și destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare;
17. Se angajează ferm să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii, în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (activități de mentorat/consultanță/consiliere etc.).

3.2. Condiții de eligibilitate pentru activități

În cadrul concursului de PA, sunt eligibile pentru finanțare exclusiv acele planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele cu potențial competitiv identificate prin SNC (turism, eco turism, textile și pielărie, lemn și mobilă, construcții, industrii creative, industria auto, tehnologia informației și comunicațiilor, procesarea alimentelor și băuturilor, sănătate și produse farmaceutice, energie și management de mediu, bioeconomie) sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI. Vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/coduri CAEN aferente categoriilor de activități enumerate.

În planul de afaceri se va menționa în mod explicit care este codul CAEN (codurile CAEN) al(ale) activității economice eligibile pentru finanțare din subvenție.

Întreprinderile pot dezvolta în paralel și alte activități economice ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar subvenția va fi utilizată în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în domeniile eligibile.

Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței

acestor activități.

În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

De asemenea, planul de afaceri înscris în concurs nu trebuie să se adreseze activităților economice enumerate la art.5, alin (2) din schema de minimis Innotech Student. Potrivit acestei prevederi normative, schema de minimis nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători

primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Afacerea propusă prin planul de afaceri trebuie să fie localizată exclusiv în Regiunea Centru (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în această regiune, în mediul rural sau urban, pe întreaga durată a contractului de subvenție, iar toți angajații vor avea domiciliul sau reședința în Regiunea Centru, în mediul urban sau rural).

3.3. Condiții de eligibilitate privind întreprinderea înființată

Beneficiarul ajutorului de minimis propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci întreprinderea nou-înființată, pentru care o persoană a depus un Plan de afaceri ce a fost selectat în urma derulării concursului de planuri de afaceri.

Pot beneficia de ajutorul de minimis întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare.

Pentru a beneficia de finanțare prin schema de minimis, întreprinderile înființate vor trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții (conform Schemei de minimis aferentă Apelului Innotech Student și Contractului de finanțare pentru proiectul „Student Start-up 1.0”):

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România, respectiv în Regiunea Centru;
- b) sunt / vor fi direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
- c) vor respecta plafonul de minimis, conform prevederilor cap. VIII *Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică*, art. 8, din cadrul Schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, aprobată prin Ordinul MFE nr. 654/2020;
- d) îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru activități, explicitate în prezenta Metodologie;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru solicitanți, explicitate în prezenta Metodologie;
- f) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate prin proiect, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- g) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;
- h) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- i) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

- j) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- k) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- l) respectă toate condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”, precum și pe cele prevăzute în cadrul proiectului „Student Start-up 1.0”, respectiv:
- ✓ angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - ✓ asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - ✓ asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni în cadrul proiectului, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - ✓ asigurarea perioadei de sustenabilitate de 9 luni în etapa de post implementare a proiectului, în care beneficiarul să continue activitatea de raportare a activității în vederea monitorizării acesteia;
 - ✓ respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
 - ✓ sediul social și, după caz, punctele de lucru, să fie în regiunea în care se implementează proiectul, respectiv județele din Regiunea Centru.

3.4. Eligibilitatea cheltuielilor aferente schemei de minimis (cuprinse în Bugetul Planului de afaceri)

Cheltuielile eligibile care pot fi cuprinse în Bugetul Planului de afaceri sunt:

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi

Notă: Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Atenție: Capitalul social/patrimoniul/aportul inițial necesar pentru constituirea întreprinderii reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii constituită la înființarea acesteia prin aporturi personale în bani, nefiind cheltuială eligibilă.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie inclusă în bugetul planului de afaceri;

- să fie rezonabilă și necesară îndeplinirii obiectivului planului de afaceri;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în actele normative și reglementările Schemei de minimis aferentă programului Innotech Student.

Atentie:

- Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri. Plata cheltuielilor cu implementarea planului de afaceri de către beneficiarul ajutorului de minimis poate fi efectuată și ulterior celor 12 luni de implementare, însă doar pentru cheltuieli necesare implementării planului de afaceri în cele 12 luni din etapa II și doar cheltuieli angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri în etapa II. În perioada ulterioară, de minimum 6 luni, de sustenabilitate, respectiv în cadrul etapei III, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create;
- Toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării întreprinderilor nou create vor fi efectuate de către administratorul de minimis către beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul celor 12 luni de funcționare din cadrul etapei II.

Cheltuieli neeligibile:

1. Taxa pe valoare adăugată (TVA), deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;

2. Cheltuielile cu achiziționarea de terenuri și bunuri imobiliare;
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri;
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior.

Alte reguli privind eligibilitatea cheltuielilor:

- Plățile vor fi efectuate doar prin sistemul bancar. Orice plată în numerar efectuată de către beneficiar va fi considerată neeligibilă.
- Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.
- O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul proiectului.
- Obiectele/bunurile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate afaceri.
- În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială, în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea.
- Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu specificul activității, să fie necesare și pe deplin justificate în cadrul proceselor de producție / funizare / prestare.
- Cheltuielile care nu au justificare pentru derularea afacerii prin descrierea proceselor și operațiunilor companiei vor fi declarate neeligibile. Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

4. ETAPELE DERULĂRII CONCURSULUI

4.1. Calendarul concursului

Concursul planurilor de afaceri derulat în cadrul proiectului „Student Start-up 1.0” se va desfășura conform următorului calendar:

Nr. Crt.	Activitatea	Perioada / data
1	Publicarea metodologiei	9 mai 2022
2	Înscrierea la concurs	9 mai 2022 – 29 mai 2022
3	Depunerea planurilor de afaceri	30 mai 2022 - 5 iunie 2022
4	Evaluarea planurilor de afaceri	6 iunie 2022 - 9 iunie 2022
5	Publicarea rezultatelor preliminare ale concursului	9 iunie 2022
6	Depunerea contestațiilor	10 iunie 2022
7	Soluționarea contestațiilor	10 iunie 2022 - 12 iunie 2022
8	Publicarea rezultatelor finale ale concursului	12 iunie 2022

Notă: În cazuri bine justificate, calendarul se poate revizui / decala, cu anunțarea noului calendar în timp util și în mod transparent și cu încadrarea sa în etapa I de implementare a proiectului.

4.2. Înscrierea la concurs

Înscrierea la Concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „Student Start-up 1.0” se va face online, prin intermediul formularului pus la dispoziție pe pagina web a proiectului, www.innotech.amphion.ro. Modelul cererii de înscriere reprezintă Anexa 1 la prezenta Metodologie.

Pentru a fi validată, cererea de înscriere în concurs trebuie să fie completată cu depunerea dosarului de concurs, conform punctului de mai jos.

Notă: Pentru persoanele care nu au făcut parte din Grupul Țintă al proiectului până la momentul înscrierii în concurs, se solicită și completarea documentelor de înscriere în GT, respectiv a Anexelor 8 și 9 la prezenta Metodologie.

4.3. Depunerea dosarelor de concurs / planurilor de afaceri

O persoană poate depune un singur plan de afaceri, fie singur, fie în parteneriat, la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. Depunerea mai multor Planuri de afaceri de către același inițiator va conduce la descalificarea tuturor Planurilor de afaceri depuse.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere nou înființată în cadrul acestui program.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

În cazul înființării unui ONG, Cooperativă sau Casă de Ajutor Reciproc, persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive și va semna ulterior contractul de subvenție.

O întreprindere poate fi reprezentată legal doar de persoana care a urmat cursul de formare ANC – Competente Antreprenoriale și deține dovada finalizării .

Planul de afaceri se va întocmi conform modelului standardizat anexat și va conține atât Planul de afaceri întocmit conform Anexei 2, cât și bugetul și previziunile financiare întocmite conform Anexei 3-4 la prezenta Metodologie.

În scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, precum și pentru evaluarea corectă a acestuia, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi va conține cel puțin următoarele elemente:

- ✓ O sinteză a propunerii, indiferent de format – sumar executiv
- ✓ Descrierea afacerii, a elementelor de diferențiere și caracterul inovator
- ✓ Codul / codurile CAEN
- ✓ Numărul de persoane angajate;
- ✓ Strategia de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- ✓ Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- ✓ Analiza SWOT a afacerii;
- ✓ Schema organizatorică și politica de resurse umane;
- ✓ Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- ✓ Strategia de marketing
- ✓ Proiecții financiare privind afacerea – sub forma de: buget necesar pentru finanțarea afacerii, plan de achiziții, P&L projection.

Pentru înscrierea în concurs, fiecare aplicant va depune un Dosar al planului de afaceri, care va fi compus din Planul de afaceri, bugetul și previziunile financiare, documentele justificative suport și declarațiile și actele enumerate mai jos.

Dosarul planului de afaceri se depune atât în format letric (pe hârtie), cât și în format scanat, pe suport electronic.

4.3.1. Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs depus de candidați va conține:

- 1) Opis
- 2) Planul de afaceri, cu anexele aferente (ex: oferte de preț, studii, rapoarte, statistici etc.) -

Anexa 2 la prezenta Metodologie.

- 3) Buget și previziuni financiare (toate foile de calcul completate în mod obligatoriu) - Anexa 3-4 la prezenta Metodologie. Bugetul planului de afaceri va fi depus in format pdf si Excel.
- 4) Declarația de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal - Anexa 10 la prezenta Metodologie
- 5) Declarație de eligibilitate și angajament – Anexa 11 la prezenta Metodologie
- 6) Declarație de evitare a dublei finanțări – Anexa 12 la prezenta Metodologie
- 7) Declarație privind ajutoarele de minimis – Anexa 13 la prezenta Metodologie
- 8) Dovada absolvirii unui curs autorizat ANC de „Competențe antreprenoriale” (copie semnată conform cu originalul după diploma de absolvire sau după adeverința de absolvire);
- 9) CV-ul aplicantului
- 10) Alte documente relevante pentru planul de afaceri
- 11) Suport electronic cuprinzând toate documentele dosarului de concurs, în format scanat.

În plus față de documentele menționate mai sus, aplicații care NU au absolvit cursurile de Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului vor include în dosar și documentele de înscriere în GT, respectiv Anexele 8 și 9 la prezenta Metodologie.

In dosarul de concurs, documentele suport vor fi denumite conform conținutului furnizat (ex. CV asociat majoritar; Studiu de Piață; Notă de estimare a valorii, Contract inchiriere spatiu etc).

Planul de afaceri și anexele acestuia se numerotează și se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină.

Declarațiile depuse în original se semnează și se datează de către aplicant.

Copiile după documente originale vor cuprinde mențiunea „conform cu originalul” și vor fi semnate pentru conformitate.

Paginile se numerotează, iar dosarul se opisează.

Dosarul de concurs se depune și în format scanat, pe suport electronic (CD, DVD, stick etc. – la alegerea candidatului, dar cu asigurarea posibilității de accesare a datelor înscrise pe suportul electronic).

Fiecare document din dosarul de concurs trebuie scanat în mod individual și denumit relevant (de exemplu, „Anexa 2 – Plan de afaceri”), **fără a se folosi diacritice în denumirea documentului**. Se scanează documentele **finalizate** pe suport hârtie (completate, paginate, semnate, datate, conformate cu originalul etc).

Atenție: Anexa 3-4 - Buget și previziuni financiare se depune și în format editabil (excel).

Procesul de evaluare se va realiza în baza documentelor depuse. În cazul documentelor neclare sau ilizibile, se pot cere clarificări.

4.3.2. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de concurs vor fi depuse atât în format letric (fizic, pe hârtie), cât și în format scanat, pe suport electronic anexat dosarului tipărit, conform celor de mai sus. Anexa 3 – Buget și previziuni financiare va fi transmisă și în format editabil (excel).

Dosarul de concurs se va depune într-un singur exemplar original, într-un plic sau colet sigilat, care se va transmite prin poștă, curier sau prin depunere personală la sediul Beneficiarului.

Adresa la care trebuie trimise sau depuse planurile de afaceri este:

ASOCIAȚIA CULTURALĂ AMPHION

Str. Artei nr. 7, ap. 3, 540056, Târgu Mureș, jud. Mureș, ROMÂNIA

Telefon: 0743 103 052

Program de lucru cu publicul: 10:00 – 18:00

Pe plic se va menționa:

- Pentru proiectul „Student Start-up 1.0” – cod 142131
- Numele și prenumele aplicantului
- Universitatea de proveniență
- Titlul Planului de afaceri.

Dosarele vor fi înregistrate de către experții din proiect, cu menționarea datei de transmitere.

Atenție! O persoană poate depune un singur plan de afaceri, fie singur, fie în parteneriat, la

concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. Depunerea mai multor Planuri de afaceri de către același inițiator va conduce la descalificarea tuturor Planurilor de afaceri depuse.

De asemenea, trebuie avută în vedere restricția impusă de Ghid, ca o persoană să poată participa în calitate de asociat/administrator/angajat în maxim una din întreprinderile înființate și finanțate prin acest program.

4.4. Evaluarea și selecția Planurilor de afaceri

Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, adică juriul independent, este compus din membri, reprezentanți ai mediului de afaceri și / sau ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, care vor realiza selecția și evaluarea dosarelor depuse, cu respectarea principiilor confidențialității și evitării conflictului de interese și a incompatibilităților.

Pentru verificarea calitativa a propunerilor din planul de afaceri și identificarea corectă a unei nevoi în rândul segmentului de piață descris, partenerii vor conta pe experiența evaluatorilor implicați.

Reprezentanți ai beneficiarului și ai partenerilor vor participa ca observatori, în cadrul unui proces nediscriminatoriu și în concordanță cu obiectivele specifice ale schemei de ajutor de minimis. Supervizarea procesului de evaluare de către experții partenerilor, în procesul de evaluare, va crește gradul de transparență al procesului de evaluare, va susține aplicarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și tratament egal, asigurând evaluarea doar pe baza principiilor de eficiență a afacerii și potențialului de sustenabilitate.

Fiecare evaluator își va asuma prin declarații pe proprie răspundere imparțialitatea, confidențialitatea și lipsa conflictului de interese. În particular, se consideră conflict de interese situațiile în care între evaluator și aplicant există relații de rudenie sau afini până la gradul 2.

4.4.1. Principiile evaluării și selecției

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ❖ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea

segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- ❖ Planurile de afaceri vor fi considerate plagiate și vor fi eliminate din competiție, dacă nu sunt elaborate de către studentul participant la concurs și / sau se identifică secțiuni plagiate;
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

4.4.2. Etapele evaluării și selecției

Evaluarea aplicațiilor depuse se face în două etape:

Etapă I - Evaluarea conformității administrative a aplicației

Prima etapă a evaluării o constituie verificarea conformității administrative și este eliminatorie.

Pentru a fi considerat eligibil, Planul de afaceri trebuie să îndeplinească toate condițiile din Grila administrativă de verificare a Planurilor de afaceri (Anexa 7A la prezenta Metodologie).

Etapă II - Evaluarea Planului de afaceri

Planurile de afaceri declarate conforme în etapa administrativă vor fi evaluate tehnic și financiar, conform Grilei de evaluare a Planurilor de afaceri (Anexa 7B la prezenta Metodologie).

În urma aplicării Grilei de evaluare a Planului de afaceri, fiecare candidat va primi un punctaj între 0 și 100 de puncte.

4.4.3. Evaluarea conformității administrative a aplicației

Această fază reprezintă o etapă eliminatorie, în cadrul căreia se verifică dacă dosarele depuse îndeplinesc cumulativ condițiile din Grila administrativă de verificare a Planurilor de afaceri (Anexa 7A la prezenta Metodologie).

Atenție, în această etapă nu se solicită clarificări/completări ale dosarelor.

În cadrul acestei etape se verifică următoarele:

- încadrarea corespunzătoare în categoria eligibilă de aplicant,

- încadrarea corespunzătoare în domeniul de activitate/CAEN eligibil (sectoare competitive identificate cf SNC si domenii/subdomenii de dezvoltare inteligenta si sănătate identificate prin SNCDI),
- îndeplinirea condiției de a nu fi selectate planuri de afaceri care se adresează activităților economice de la art. 5 din schema de minimis;
- respectarea criteriului de localizare al proiectului/afacerii propuse: regiune mai puțin dezvoltată;
- respectarea valorii maxime a planului de afaceri în raport cu nr. de locuri de munca create;
- existența tuturor documentelor de concurs solicitate;
- transmiterea în termen a documentelor de concurs;
- respectarea formatului documentelor de concurs.

Neîndeplinirea oricărui criteriu din cele existente în Grila administrativă de verificare a Planurilor de afaceri (Anexa 7A la prezenta Metodologie) conduce automat la respingerea planului de afaceri. Planurile de afaceri declarate eligibile vor trece în etapa II - Evaluarea Planului de afaceri.

4.4.4. Evaluarea Planului de afaceri

Toate planurile de afaceri admise în urma evaluării conformității administrative vor fi introduse în etapa II - Evaluarea Planului de afaceri, care reprezintă etapa de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza independent de către cei 3 membri ai juriului, în baza Grilei de evaluare a planului de afaceri și acordare a punctajelor (Anexa 7B la prezenta Metodologie).

Cei 3 membri ai juriului vor acorda punctaj pentru fiecare categorie de criterii din grilă, inclusiv punctaje intermediare.

În acest scop, se vor urmări următoarele aspecte:

- a. Informațiile completate în cadrul planului de afaceri se referă la cerințele secțiunii respective;
- b. Documentele depuse cu planul de afaceri sunt complete și lizibile, iar sumele se corelează

cu sumele completate în secțiunile planului de afaceri;

- c. Planurile de afaceri vor fi clasate descrescător, în ordinea punctajului;
- d. În clasament vor fi incluse, în ordinea punctajului descrescător, maxim 10% planuri de afaceri întocmite de persoane care nu au absolvit programul de formare în cadrul proiectului „Student Start-up 1.0”. Celelalte planuri de afaceri întocmite de persoane care nu au absolvit programul de formare în cadrul proiectului „Student Start-up 1.0”, vor trece pe lista planurilor de afaceri de rezervă sau respinse, în ordinea punctajului.

Membrii juriului vor acorda individual punctaje fiecărui plan de afaceri, în baza grilei de evaluare.

Fiecare plan de afaceri va fi punctat pe o scală de la 0 la 100, 100 reprezentând punctajul maxim. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și punctajul cel mai mic acordat de evaluatori, evaluatorii organizează o ședință de mediere, în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză.

Punctajul **minim** pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de 50 de puncte.

Notarea cu 0 a unui subcriteriu nu conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect.

Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate criteriile. Planurile de afaceri care nu vor obține minim 50 de puncte pe baza grilei de evaluare tehnico-financiară (Anexa 7B) nu vor fi acceptate la finanțare.

Planurile de afaceri vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului (media aritmetică a punctajelor acordate de către cei 3 evaluatori).

În cazul retragerii unui plan de afaceri propus de o persoană care nu a urmat programul de formare în cadrul proiectului, din lista de rezervă va fi selectat un alt plan de afaceri, menținând caracterul descrescător al clasamentului.

Procedura de evaluare

În această etapă pot fi solicitate clarificări prin email o singură dată, iar aplicații sunt obligați să răspundă acestor solicitări în termenul solicitat de expertul evaluator. Evaluatorii au dreptul de a solicita clarificări, respectiv de a propune modificări de îmbunătățire a proiectului, și pot solicita

inclusiv modificarea bugetului proiectului. Clarificările solicitate se transmit exclusiv prin e-mail, la adresa concurs@amphion.ro. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la luarea deciziei de aprobare/respingere a planului de afaceri numai pe baza documentelor existente.

În această etapă se verifică să nu fie finanțate două sau mai multe PA, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

De asemenea, se verifică dacă PA propuse spre finanțare reflectă realitatea segmentului de piață vizat și sunt fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare.

Evaluatorii vor avea în vedere ca numărul de noi locuri de muncă create prin proiect să fie de minim 65.

Criterii de departajare

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri, un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare:

Criteriul 1 – Caracterul inovator al Planului de afaceri

Se va avea în vedere măsura în care Planurile de afaceri propuse spre finanțare aduc elemente de creativitate și inovare socială în afaceri, fie de produs, fie de proces.

Atenție: Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Criteriul 2 – Caracterul sustenabil al Planului de afaceri

Se va avea în vedere măsura în care Planurile de afaceri propuse spre finanțare aduc elemente de sustenabilitate în afaceri.

Criteriul 3 – Fundamentarea Planului de afaceri

Se va avea în vedere măsura în care Planurile de afaceri propuse spre finanțare reflectă realitatea segmentului de piață vizat și sunt fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile, în zona geografică de implementare a proiectului.

Criteriaul 4 – Originalitatea Planului de afaceri

Se va avea în vedere măsura în care Planurile de afaceri propuse spre finanțare aduc elemente de originalitate și creativitate

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

Atenție: Planurile de afaceri vor fi considerate plagiate și vor fi eliminate din competiție, dacă nu sunt elaborate de către studentul participant la concurs și/ sau se identifică secțiuni plagiate.

Criteriaul 5 – Credibilitatea și maturitatea modelului propus

Se va avea în vedere măsura în care Planurile de afaceri propuse spre finanțare sunt credibile și mature (de exemplu, este deja stabilită viitoarea locație de implementare a proiectului, cu adresă exactă, sunt identificate serviciile externe necesare funcționării etc.)

Criteriaul 6 – Motivația personală

Se va avea în vedere măsura în care autorul Planului de afaceri are experiență/studii relevante în domeniu și / sau măsura în care înțelege să se implice în activitatea viitoare a întreprinderii.

4.5. Rezultatul selecției

Pe baza rezultatelor obținute de către candidați, Juriul Concursului va întocmi Clasamentul centralizat pentru cel puțin primele 13 idei de afaceri evaluate. În cazul în care bugetul solicitat de Planurile de afaceri nu acoperă bugetul total al schemei de minimis a proiectului, se poate suplimenta numărul de Planuri de afaceri selectate, până la epuizarea integrală a bugetului schemei de minimis a proiectului, cu condiția înființării a minim 65 de locuri de muncă.

Rezultatul selecției va fi consemnat într-o listă care va avea următoarea structură:

- ✓ Numele și prenumele persoanei care a depus Planul de afaceri
- ✓ Denumirea PA
- ✓ Punctaj obținut

Lista va conține 3 categorii de planuri de afaceri evaluate:

- 1) PA admise la finanțare – va cuprinde PA selectate în ordinea descrescătoare a punctajelor.
- 2) PA de rezervă - va cuprinde PA care au îndeplinit punctajul minim (50 puncte), dar nu au fost selectate între planurile admise la finanțare
- 3) PA respinse - va cuprinde PA care nu au îndeplinit punctajul minim (49 puncte sau mai puțin).

Modelul listei care consemnează rezultatele selecției se găsește în Anexa 16 la prezenta Metodologie.

4.6. Comunicarea rezultatelor concursului

Clasamentul centralizat (Anexa 16. Rezultatele preliminare) întocmit în urma finalizării etapei de selectare a Planurilor de afaceri va fi publicat pe pagina web a proiectului, în termen de 1 zi lucrătoare de la data întocmirii procesului verbal de selecție al Planurilor de afaceri.

După publicarea/afișarea Clasamentului centralizat, candidații pot depune o singură dată contestație, cu privire la evaluarea propriului Plan de afaceri.

Modelul de contestație reprezintă Anexa 14 la prezenta Metodologie și se va putea descărca de pe pagina web a proiectului, www.innotech.amphion.ro. Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului.

Contestațiile se vor transmite exclusiv pe email, pe adresa concurs@amphion.ro.

Contestațiile sunt soluționate de către juriul de contestații, în termenul prevăzut în Calendarul de concurs pentru soluționarea contestațiilor. Pentru a asigura obiectivitatea procesului de reevaluare a planurilor de afaceri, juriul va fi format din experți ai Administratorului schemei de minimis.

Reevaluarea Planului de afaceri pentru care a fost depusă contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat candidatului prin e-mail, împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Clasamentul centralizat final, obținut după soluționarea contestațiilor (Anexa 17. Rezultatele finale ale etapei de selectare a planurilor de afaceri după depunerea contestațiilor) va fi publicat pe

pagina web a proiectului.

5. CONFIDENȚIALITATEA

Comisia de evaluare și persoanele implicate în organizarea Concursului din partea **Administratorului Schemei de Minimis** vor garanta confidențialitatea informațiilor prezentate. Totuși, **Organizatorii** nu poartă răspundere pentru folosirea greșită, furt, anularea sau pierderea dosarelor, cu excepția cazurilor de neglijență totală.

Drepturile de proprietate intelectuală aferente planurilor de afaceri înscrise în concurs rămân în proprietatea participanților.

Planurile de afaceri înscrise în Concurs rămân în proprietatea participanților.

Participanții acceptă ca datele lor personale să fie folosite de către **Administratorul Schemei de Minimis** în cadrul concursului și proiectului, inclusiv în scopuri statistice.

Atenție! Orice tentativă de plagiat duce la descalificarea din concurs. Folosirea de materiale și informații ale altor autori este permisă cu citarea corespunzătoare a sursei.

6. DISPOZIȚII FINALE

Nerespectarea Metodologiei de concurs va rezulta în descalificarea participantului.

Concursul nu susține inițiative de caritate, proiecte ale asociațiilor obștești, acțiuni ce încalcă legea în vigoare, acțiuni politice, teroriste și antisociale.

Orice comportament indecent față de organizatori, juriu și alți participanți la Concurs va duce la descalificarea participantului. Decizia organizatorilor în asemenea cazuri va fi finală, fără drept de contestare.

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei Metodologii în caz de necesitate, pe parcursul desfășurării Concursului. Eventualele actualizări sau modificări survenite în Regulamentul de concurs vor fi publicate pe pagina web a proiectului.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări / furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail concurs@amphion.ro, comunicare care va fi considerată oficială.

Eventualele litigii apărute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente de la sediul Administratorului schemei de antreprenoriat,

În cazul în care câștigătorul de subvenție nu dorește să semneze contractul de subvenție, din diferite motive, el este obligat să anunțe în scris organizatorii concursului în maxim 3 de zile din momentul anunțării câștigătorului, cu enunțarea motivului renunțării. Suma care nu a fost valorificată de către unul dintre câștigători în termenul indicat se va acorda persoanei care este prima pe lista de așteptare.

Prezenta Metodologie se completează cu prevederile Contractului de finanțare nr. POCU/829/6/13/142131 și ale anexelor sale, cu completările și modificările ulterioare, cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice INNOTECH STUDENT, cu modificările ulterioare și anexele sale, și Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 677/2020, privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”, cu prevederile Anexei 6 - Schemă de ajutor de minimis Innotech Student, la Ghidul Solicitantului, și Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 654/2020, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis Innotech Student, precum și cu prevederile celorlalte acte normative în vigoare, relevante pentru obiectul său de reglementare.

Lista Anexelor

ANEXA 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE

ANEXA 2 - PLANUL DE AFACERI (Macheta)

ANEXA 3 – BUGET (Macheta)

ANEXA 4 – PROIECȚII FINANCIARE (Macheta)

ANEXA 5 – LISTA CODURILOR CAEN

ANEXA 5 bis – LISTA DOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

ANEXA 6 - SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS PENTRU APELUL INNOTECH STUDENT

ANEXA 7A – GRILA ADMINISTRATIVĂ DE VERIFICARE A PLANURILOR DE AFACERI

ANEXA 7B – GRILA DE EVALUARE A PLANULUI DE AFACERI ȘI ACORDARE A PUNCTAJELOR

ANEXA 8 - FORMULAR GRUP ȚINTĂ

ANEXA 9 - CERERE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

ANEXA 10 – ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ANEXA 11 – DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

ANEXA 12 – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

ANEXA 13 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS

ANEXA 14 – CONTESTAȚIE (Macheta)

ANEXA 15 – CONTRACTUL DE SUBVENȚIE (Macheta)

ANEXA 16. REZULTATELE PRELIMINARE ALE ETAPEI DE SELECTARE A PLANURILOR DE AFACERI (Macheta)

ANEXA 17. REZULTATELE FINALE ALE ETAPEI DE SELECTARE A PLANURILOR DE AFACERI DUPĂ DEPUEREA CONTESTAȚIILOR (Macheta)

ANEXA 18. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE MEMBRI JURIU